

# COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 53 del 10/07/2018

COPIA

**OGGETTO:** Integrazione orario di lavoro alla dipendente Pugliano Lina Grazia. Proroga.

L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di luglio alle ore 11,15 nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
<b>BARTOLOTTA Francesco</b>	SINDACO	X	
<b>CARULLO Piero</b>	VICESINDACO	X	
<b>CALIGIURI Mario</b>	ASSESSORE		X

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dr.ssa Monica Mondella, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. **BARTOLOTTA Francesco**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 28.12.2017 si prendeva atto della circolare della regione Calabria, Dipartimento “Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali” prot. SIAR n. 398046 del 22.12.2017, acquisito agli atti di questo ente con protocollo n. 4005 del 27.12.2017 ad oggetto “Legge numero 147/2013 – Processo di contrattualizzazione a tempo determinato LSU/LPU - proroga termini anno 2018”, relativa alla proroga di contrattualizzazione degli LSU per 12 mesi decorrenti dal 1 gennaio 2018 a tempo parziale 26 ore settimanali 72,22%;

**PRESO ATTO** che presso l'Ufficio di Ragioneria presta servizio una sola unità lavorativa (LSU contrattualizzata) a tempo determinato fino al 31 dicembre 2018, con orario part-time, a 26 ore settimanali;

**CHE** tutti i servizi inerenti all'ufficio finanziario sono di fatto svolti dalla dipendente di cui sopra;

**CHE** questo Ente si trova a fronteggiare l'entrata a regime della riforma contabile con decorrenza 01.01.2016 introdotta dal D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i;

**CHE** l'enorme mole di adempimenti che gravano sull'Ufficio Ragioneria, in particolare in questo periodo, richiede un numero di ore lavorative superiori a quelle svolte dalla lavoratrice addetta all'ufficio, per consentire l'adempimento delle imminenti scadenze e, contestualmente, garantire il livello qualitativo e quantitativo di tutte le procedure in itinere;

### **CONSIDERATO:**

- che continuano a persistere le condizioni che hanno giustificato l'integrazione dell'orario di lavoro alla dipendente Pugliano Lina Grazia;
- che l'opera della dipendente è indispensabile per rendere servizi essenziali cui il Comune non può non provvedere;
- che eventuali diverse disposizioni concernenti l'orario di lavoro per il personale di cui sopra possono essere definite dalla Giunta Comunale in base alle esigenze di servizio;

**CHE**, pertanto, si rende necessario prorogare l'integrazione dell'orario di lavoro – già disposta con delibera di Giunta comunale n. 13 del 08.03.2018 – da 26 ore a 36 ore settimanali, fino al 30 settembre 2018, alla dipendente Pugliano Lina Grazia, ragioniera dipendente in servizio presso l'ufficio finanziario di questo Ente, in funzione delle specifiche esigenze manifestate dal responsabile del servizio finanziario, in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse già esistenti e tenuto conto delle funzioni e dei compiti svolti e da svolgere nell'ufficio di appartenenza;

**ACQUISITA** la disponibilità della dipendente in questione a prestare la sua attività lavorativa con l'integrazione dell'orario di lavoro da 26 a 36 ore settimanali, fino al 30 settembre 2018;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'anno 2018-2020;

### **VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267 del 2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. n. 165 del 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTI** i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi resi ai sensi dell'articolo 49 del T.U.E.L..

Con Voti Unanimità

## **DELIBERA**

La premessa è ivi integralmente riportata ed accolta:

**DI INTEGRARE** l'orario di lavoro previsto dal contratto,, da 26 ore a 36 ore settimanali, fino al 30 settembre 2018, alla dipendente Pugliano Lina Grazia come sopra identificata;

**DI DARE ATTO** che alla spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative si farà fronte con fondi propri di bilancio con l'imputazione sui capitoli 147 artt. 1 e 2 UEB 103101 oltre IRAP capitolo 147 art. 2 UEB 103102 del bilancio di previsione 2018/2020;

**DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile il presente deliberato, stante l'urgenza, ex art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

**DI PUBBLICARE** la presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. Consecutivi e sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;

**DI TRASMETTERE** la presente deliberazione all'ufficio finanziario per porre in essere gli adempimenti conseguenziali.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

f.to Bartolotta Francesco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dr.ssa Monica Mondella

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

f.to Geom. Brasilino Marino

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to Il Vicesindaco Carullo Piero

---

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

f.to Il Vice Sindaco Carullo Piero

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 04/09/2018 , ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del Decreto Legislativo N° 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dr.ssa Monica Mondella

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

**la presente deliberazione:**

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 04/09/2018 (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

( X ) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

( ) diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X ) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, 04/09/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dr.ssa Monica Mondella

*Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993*